

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 29 декабря 2015 года

Утверждаю  
Директор ДШИ № 6  
МО город Краснодар  
С.В.Плыгун  
« 30 » декабря 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения мероприятий, которые проводятся в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

г.Краснодар, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДШИ № 6 МО город Краснодар и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДШИ № 6 МО город Краснодар (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, конкурсы, выставки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместители директора по соответствующим направлениям.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения.

## 2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;
- приносить с собой напитки и еду.

3.8.Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3.Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.4.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.5. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

4.6.Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.7. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и является обязательным.

4.8.Учреждение может устанавливать:

- право или запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

4.9. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя образовательного учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

Прочитано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*Y. Yernikbayev* \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Доверенность № 6  
МО города Кзылорда

*[Signature]*  
С.В.Ильмин

